



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

nr. 432 din 30.03.2022

ORDIN

*Cu privire la organizarea înscrierii în clasa I-i
în anul de studii 2022-2023*

În temeiul prevederilor Codului educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului-tip de organizare funcționare a instituțiilor de învățământ primar secundar, ciclul I și II, ordinelor Ministerului Educației și Cercetării nr. 231 din 30.03.2022 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2022-2023” și nr. 305 din 30.03.2016 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I”, modificat prin ordinul nr. 149 din 21.03.2017 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor în anexa Ordinului nr. 305 din 30 martie 2016”, ordinului Direcției generale educație, tineret și sport nr. 396 din 27.03.2019 „Cu referire la aprobarea Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor din clasa I” în scopul organizării desfășurării eficiente a procesului de înscriere a copiilor în clasa I pentru anul de studii 2022-2023,

ORDON:

1. Se organizează înscrierea copiilor în clasa I în instituțiile de învățământ din municipiul Chișinău, pentru anul de studii 2022-2023, prin depunerea actelor pe platforma <https://escoala.chisinau.md/>, conform orarului din Anexa nr. 2 a prezentului ordin.
2. Se constituie Comisia municipală de școlarizare (*Anexa nr. 1*).
3. Comisia municipală de școlarizare:
 - va monitoriza procesul de înscriere a copiilor în clasa I în instituțiile de învățământ primar, gimnazial liceal, conform orarului stabilit;
 - va activa în conformitate cu Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I;
 - va monitoriza respectarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I de către directorii instituțiilor de învățământ din subordine;
 - va aproba probele de aptitudini pentru înscrierea copiilor în clasele cu profil arte și sport și va participa, prin reprezentanții săi, la procesul de selectare a copiilor;
 - va elabora și va prezenta Ministerului Educației și Cercetării raport despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I, până la 15.09.2022;
 - va examina sesizările parvenite în adresa DGETS privind înscrierea copiilor în clasa I.
4. Centrul psiho-socio-pedagogic va organiza procesul de evaluare psihologică în vederea determinării maturității școlare a copiilor care n-au împlinit 7 ani până la începutul anului n-au frecventat grupa pregătitoare a instituției de educație timpurie, conform programării preventive stabilite la numărul de telefon: 022- 270-667.
5. Directorii instituțiilor de învățământ primar, gimnazial liceal:
 - vor respecta prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și a Orarului înscrierii copiilor în clasa I, aprobat prin ordinul MEC nr. 231 din 30.03.2022 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2022-2023” (*Anexa nr. 2*);

Componența Comisiei municipale de școlarizare

1. Pavaloι Andrei, șef adjunct al DGETS, președinte;
2. Negrei Viorica, șef adjunct al DGETS, vicipreședinte;
3. Garbuz Daniela, șef interimar direcția management instituțional, membru;
4. Axînti Svetlana, șef direcția inspecție școlară, membru;
5. Butuc-Canațui Silvia, șef direcția educație tineret, membru;
6. Lapp Maria, metodist principal, membru;
7. Gînsari Elena, metodist principal, membru;
8. Antoci Eugenia, metodist principal, membru;
9. Munteanu Tatiana, metodist principal, membru;
10. Șalari Daniela, metodist principal, secretar;
11. Obada Doinița, administratorul sistemului informațional;
12. Maximenco Lilia, șef interimar, Centrul psiho-socio-pedagogic, membru.

ORARUL ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN CLASA I
anul de studii 2022-2023

| Perioada / data | Activitatea |
|---|--|
| Prima etapă de înscriere în clasa I | |
| 01 aprilie - 10 iunie | Depunerea, completarea validarea cererilor a actelor de înscriere a copiilor în clasa I în instituția de învățământ din districtul școlar. Notă: se acceptă expedierea online, la adresa electronică a instituției de Învățământ prezentată în variantă Word sau pe suport de hârtie următoarele documente: Cererea de înscriere a copilului; Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului; Certificatul de naștere al copilului. |
| 13 iunie | Afișarea numărului de locuri rămase libere după depunerea actelor, în instituțiile de învățământ pe site-ul organului local de specialitate în domeniul învățământului. Anunțarea rezultatelor înscrierii copiilor în clasa I, după prima etapă. |
| A doua etapă de înscriere în clasa I | |
| 14 iunie – 29 august | Depunerea, completarea validarea actelor de înscriere a copiilor din districtul care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului n-au reușit să fie înscriși în prima etapă a copiilor din alte districte școlare pe locurile rămase libere. |
| 30 august | Afișarea listei finale a copiilor înscriși în clasa I, validată prin ordinul directorului, e avizierul instituției de învățământ. |

CERERE
(model)

Nr. ____ din ____

Doamnă/Domnule director,

Subsemnata/ul _____, în calitate de
părinte/ reprezentant legal al copilului _____ născut
la data

_____, cu domiciliul în localitatea _____

(strada, numărul blocului/ casei și apartamentului, telefonul)

din districtul școlar al instituției _____, sectorul
_____ solicit înscrierea copilului în clasa 1 (cu profil _____)
pentru anul școlar _____.

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în
scopul în care au fost colectate în conformitate cu Legea 133 *Cu privire la protecția
datelor cu caracter personal* _____.

Declar, pe propria răspundere, că mă oblig să prezint setul de documente
completat, până la începutul anului inclusiv:

1. Fișa medicală (Trimitere — extras, formular nr. 0,27/e, Ordinul MS al RM nr. 828 din 31.10.2011);
2. 2 fotografii ale copilului (mărimea 3x4cm);
3. Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării precum a dezvoltării capacităților atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grădinița) sau decizia pozitivă a comisiei raionale/municipale de cu referire la maturitatea școlară.

La cerere anexez:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Data _____

(Semnătura părintelui/ reprezentantului legal)

Directorului

(Numele, prenumele)

(Instituția de învățământ)

**Lista actelor necesare
pentru înscrierea copiilor în clasa I**

A. Acte anexate la cererea de înscriere:

1. Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului;
2. Certificatul de naștere al copilului.

B. Acte ce urmează a fi prezentate la începutul anului de studii (pentru dosarul elevului):

3. Fișa medicală (Trimitere — extras, formular nr.0, 27/e, Ordinul MS al RM nr.828 din 31.10.2011);
4. 2 fotografii ale copilului (mărimea 3 x 4cm);
5. Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării precum a dezvoltării capacităților atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grădinița);
6. Decizia pozitivă a comisiei municipale de școlarizare cu referire la maturitatea școlară a copiilor care n-au împlinit 7 ani până la începutul anului școlar n-au frecventat grupa pregătitoare a instituției de educație timpurie.